

Navigationsseddel: Tilføj depositum		Indholdsfortegnelse
Fase	Forklaring	Tast
Inden du begynder	Kontroller opsætningen af bogføringen af "Pålignet depositum"	Finans Småkartoteker Finansgrupper
Inden du begynder	<p>Et depositum skal udbetales, hvis forbrugeren flytter.</p> <p>Du skal derfor oprette en ny linje på flytteopgørelsen:</p> <p>Klik på knappen "Opret" og opret en ny afregningskomponent med nr. 6990. Medtag kun på flytteopgørelser. Linjetype = Aconto. Vinge i pålignet depositum. Prik i "Betaling". Prik i "Indregnes ikke, kun oplysning".</p>	Indstillinger Priser Afregningskomponenter
Pålignt depositum	<p>Gå til acontovedligeholdelsen. Udpeg den rigtige forbruger. Højreklik på en vilkårlig postering og vælg "Tilføj depositum".</p> <p>Udfyld de angivne felter.</p>	Aconto Acontovedligeholdelse (Følg wizard)
Udpeg forfaldne deposita	<p>Et depositum skal tilbagebetales, når forbrugeren flytter eller har betalt rettidigt i ét år.</p> <p>Du skal selv holde øje med, hvornår et depositum skal tilbagebetales.</p> <p>Benyt denne liste til formålet. Sæt prik i "Tilbagebetaling af deposita".</p>	Aconto Udskrifter Oversigt over deposita
Bogfør tilbagebetaling	<p>Gå til acontovedligeholdelsen. Udpeg den rigtige forbruger. Højreklik på posteringen "Pålignet depositum" og vælg "Tilbagefør depositum".</p> <p>Nu står beløbet i forbrugerens favør, og du skal udbetale beløbet og bogføre udbetalingen som en "Betalt depositum".</p>	Aconto Acontovedligeholdelse