
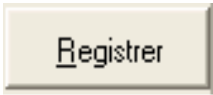
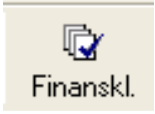


Navigationsseddel: Renteberegning		Indholdsfortegnelse
Fase	Forklaring	Tast
Dan renteliste	I guiden til rentetilskrivningen angives : <ul style="list-style-type: none"> - Forbrugerinterval - Periode og årsmærke. Tag stilling til hvorvidt afdragsordninger og henstandsftaler skal ignoreres i beregningen. <ul style="list-style-type: none"> - Angiv om flytte- og/eller mellemopgørelser medtages. - Angiv hvilket årsmærke samt ratenummer renterne skal opkræves med. Endelig angives en registreringsdato. Dette er også datoen for finansposteringen. <p>TIP Opkræver man renterne sammen med årsopgørelsen, skal man angive rate 0 i dette felt.</p>	Aconto Rentetilskrivning Operationer generer restantliste (følg wizard)
Vedligehold renteliste	Hvis enkelte forbrugere ikke skal renteberegnes, sættes flueben i undlad. - HUSK derefter at forlade linien.	
Udskriv renteliste	Til arkiv, kan man eventuelt udskrive en liste over de forbrugere, man har tilskrevet renter på.	
Registrering og bogføring	Renter kan nu registreres og bogføres. Herefter vil rentenotaerne dannes og kan udskrives. TIP Rentenotaerne bliver gemt på fakturafanebladet på de enkelte forbrugere og kan herfra genudskrives.	
Tøm finanskladde	Systemkladde 10 bogføres.	
Tilbageføre renter	Rentenotaer tilbageføres via en kreditnota.	Fakturering Kreditnota