







Navigationsseddel: <b>Afdragsordning</b>		<a href="#">Indholdsfortegnelse</a>
Fase	Forklaring	Tast
Lav afdragsordning	Gå til restantlisten. Højreklik på den forbruger på restantlisten, der skal laves afdragsordning på.  Vælg menupunktet <i>Lav afdragsordning</i> .	Aconto   Restanceopdrivelse   Restantliste  (Følg wizard)
Vælg fordeling	Vælg herefter hvilke fremtidige rater og i hvilket årsmærke afdragsordningen skal fordeles over. Samtidig kan der vælges at beregne og tilføje renter for afdragsperioden.	
Ratefordeling	Systemet foreslår automatisk en ligelig fordeling af beløb over de fremtidige valgte rater. Ønskes en anden fordeling af afdragsbeløb på de fremtidige rater rettes beløbene - Husk efterfølgende at forlad linien. I sammentællingen skal rest = 0	
Valgt fordeling	Inden der igen vælges <i>Næste</i> , kontrolleres om fordelingen af beløb er som ønsket.	
Frivilligt forlig	I dette billede kan vælges at evt. udskrive et frivilligt forlig til forbrugeren. Kontrollér at det er den ønskede formular, der er valgt.  Efter udskrift af forlig gemmes dokumentet på forbrugeren ved at vælge <i>Registrer</i> .  Til sidst vælges <i>Udfør</i> for at gennemføre afdragsordningen.	    
Bogfør systemkladder	Systemkladde 10 bogføres.	